



DESCRIPTION DE FONCTION	
INFORMATIONS SOMMAIRES	
Intitulé de fonction	Superviseur Horticole
Département	Horticulture
Objectif du poste	Aide le Directeur Horticulture dans l'organisation et la supervision du travail de maintenance sur le secteur. Travaille en collaboration avec les autres Superviseurs Horticoles pour assurer un fonctionnement efficace des travaux horticoles au sein de WEA France.
Classification	D
Rend compte à	Directeur Horticulture (Manager Horticulture)
Subordonnés directs	6 subordonnés directs en moyenne.
Autres contacts clés	<ul style="list-style-type: none">• Membres des équipes Hort et Works.• Superviseurs et Managers.• Voisins du cimetière, agriculteurs, propriétaires terriens et défenseurs de l'environnement.• Visiteurs et grand public.
Responsabilités financières	Gère les dépenses des budgets horticoles selon délégation.
Localisation	WEA France
Déplacements	Doit être prêt à voyager au Royaume-Uni et à l'étranger, parfois à bref délai. Passeport valide et permis de conduire catégorie B requis.
Droit au travail	WEA France

INFORMATIONS SUR LA COMMISSION

La Commonwealth War Graves Commission (CWGC) honore et entretient le souvenir des 1,7 million d'hommes et de femmes des forces du Commonwealth qui sont morts lors de la Première et de la Seconde Guerre mondiale. Nos travaux commémorent les victimes de la guerre, depuis la construction et l'entretien de nos cimetières et mémoriaux en 23 000 endroits dans plus de 150 pays, jusqu'à la conservation de nos nombreux documents et archives. Nos valeurs et objectifs, définis en 1917, sont aussi pertinents aujourd'hui qu'ils ne l'étaient il y a 100 ans.



RESPONSABILITÉS ET ATTRIBUTIONS PRINCIPALES DU RÔLE

Généralités

- S'assure que les maintenances horticoles du secteur soit conforme aux standards de la Commission. Effectue un programme de visites et d'évaluations régulières sur les sites afin de vérifier le respect des normes et de maintenir le contact avec le personnel.
- Se charge si besoin des QA's pour les soumissions KPI des départements.
- Fournit des conseils techniques au personnel de son secteur.
- Assure la liaison entre le service Travaux et les Chefs Jardiniers du secteur afin de piloter les programmes de maintenance structurelle horticole et s'assure que tout dysfonctionnement soit directement signalé au service Travaux.
- Instaure un système de management sécurisant dans le respect des politiques de la Commission, des procédures et des bonnes pratiques de travail.
- Effectue les inspections concernant l'hygiène et la sécurité dans les groupes de son secteur horticole et s'assure que les politiques Hygiène et Sécurité de la Commission soient toujours respectées par les membres de ses groupes. Respecte la procédure en cas d'accident du travail, complète les documents et mène l'enquête/recueille les informations nécessaires.

Connaissances fonctionnelles du poste

- Comprend parfaitement les normes horticoles de la Commission.
- Connaissance des politiques et des procédures de la Commission
- Veille au respect des exigences en matière de santé et de sécurité.
- Pragmatique et pratique.
- Compréhension des enjeux de la Commission et capacité à organiser le travail en fonction pour atteindre les objectifs fixés.

Expertise métier

- Connaissance parfaite du travail de ses équipes pour respecter le programme annuel d'entretien et appréhender au mieux les difficultés rencontrées par ses équipes et les conseiller au mieux.
- Participe activement à divers projets du Service Horticole et de la Commission en général, selon les besoins opérationnels et les demandes de la Direction.
- Gère les dépenses des budgets horticoles selon délégation.
- Veille à ce que les groupes soient approvisionnés en matériels, machines horticoles et produits de jardinage et que les besoins du secteur soient inclus dans le budget prévisionnel annuel.

Leadership

- Organise le travail des groupes en accord avec les recommandations et les demandes de la Direction et les standards de la Commission.
- Veille à ce que tout nouveau jardinier soit bien intégré dans l'équipe et dispose de tous les documents nécessaires/consignes, et plus particulièrement celles en matière d'Hygiène et de Sécurité.
- Fait régulièrement des réunions avec l'équipe.



- Prépare et compile les entretiens annuels d'évaluations, examine le plan de développement personnel avec chaque chef de groupe de son secteur, effectue les entretiens de retour au travail quand cela est nécessaire.
- Propose des changements en termes de procédure afin d'améliorer les conditions de travail et la performance des équipes.
- S'assure que les membres de l'équipe respectent les règles et procédures de la Commission.
- Informe immédiatement ses supérieurs hiérarchiques et le service Ressources Humaines si le comportement d'un membre du personnel ou la manière dont il travaille est inapproprié.

Résolution des problèmes

- Résout les problèmes.
- Est capable de prendre des décisions de manière définitive.
- Fait preuve de discernement sur la base de pratiques sûres et de sa propre expérience.
- Collabore avec le Superviseur horticole en cas de problèmes inhabituels et présentant des risques.

Nature de l'impact

- A un impact essentiel sur l'organisation et la gestion de son secteur Horticole et sur les décisions prise par la Direction Horticole en soumettant des recommandations et conseils.

Domaine d'impact

- Coopère avec les autres secteurs horticoles de la zone WEA France et le service Travaux.
- Gère ses équipes en développant et en préservant de bonnes relations professionnelles avec le personnel de la Commission à tous les niveaux.

Compétences relationnelles

- Echanger des idées et de l'information de façon efficace, concise et logique.
- Être capable de communiquer avec un auditoire diversifié.
- Être capable de fédérer afin que les décisions prises par la hiérarchie soient suivies et intégrées par les membres de ses équipes.

PROFIL DE LA PERSONNE

Formation et Connaissances

Essentiel

- Connaissance/Maîtrise de tous les modules horticoles.
- Bon niveau d'Anglais et vocabulaire professionnel d'au moins une des deux langues WEA France (Français, ou Anglais) ou volonté d'apprendre.
- Connaissance des standards de la Commission en matière d'Hygiène et Sécurité (politiques, manuels et guides).
- Bon niveau en informatique.
- Permis de conduire en cours de validité.
- Prêt aux déplacements à travers l'Europe.



CWGC
Commonwealth War Graves Commission

Expérience

Essentiel

- Expérience de la direction et du mentorat des membres d'une ou plusieurs équipes.

Compétences et aptitudes

- Aptitude à communiquer efficacement, bonne capacité d'écoute.
- Capacité à prendre des décisions et à assumer la responsabilité de des actes.
- Possède les compétences administratives et organisationnelles nécessaires.
- Excellentes capacités d'analyse.
- Une approche fiable, résiliente et flexible en fonction de l'environnement/les situations de travail et les personnes.
- Respect et adhésion aux valeurs de la Commission : RESPECT, EXCELLENCE, TRAVAIL D'EQUIPE, COMMUNICATION, PROFESSIONNALISME et ENGAGEMENT.
- Volonté de s'engager en termes de formation et de développement professionnels.
- Responsabilité en matière de santé et de sécurité pour soi-même et pour les autres.

Vos tâches principales sont décrites dans la présente description de fonction. De temps à autre, vous pouvez être tenu d'accomplir d'autres tâches raisonnables ne relevant pas de l'intitulé ou des tâches principales de votre fonction si cela s'avère nécessaire pour répondre aux besoins de la Commission.
